

УТВЕРЖДАЮ:

Т.Ю.Заруцкая/

« 17 » декабря 2008г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение принято на общем собрании работников учреждения, протокол от 05 сентября 2008 г., № 1
- 1.2. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа», именуемый далее – Управляющий Совет, является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно – общественного характера управления учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, Законом Пермской области «Об образовании в Пермской области, нормативно-правовыми актами Сивинского муниципального района, договором между учредителем и учреждением, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

- ✓ 2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.
- 2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - определение компонента общеобразовательного учреждения в составе реализации государственного стандарта общего образования;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
 - оптимизация исполнения бюджетных средств, привлеченных внебюджетных источников финансирования общеобразовательного учреждения;
 - участие в осуществлении контроля за привлеченными и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция Управляющего Совета:

- 3.1. Участвует в разработке устава, изменений и дополнений к нему.
- 3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития общеобразовательного учреждения;
- 3.3. Определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- 3.4. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников;
- 3.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, длительный отпуск (сроком до одного года) работникам Учреждения
- 3.6. Участвует в осуществлении контроля за привлечением и расходованием финансовыми и материальными средствами.

3.7.Выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

3.8.Рассматривает и согласовывает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность работы учреждения, время начала и окончания занятий;

3.9.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

3.10.Рассматривает и утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.11.Обеспечивает права обучающихся;

3.12.Участвует в принятии решения о введении или отмене единой формы одежды для обучающихся;

3.13.Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, положение о порядке оказания общеобразовательным учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

3.14.Согласовывает решение о сдаче в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

3.15.Ежегодно по итогам учебного года и финансового года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

4. Порядок выборов Управляющего Совета:

4.1.Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия, за исключением обучающихся II и III ступеней.

4.2.Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лицам, лишенным родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.3.Выбор членов Управляющего Совета проводятся тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения согласия быть избранным в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей), всех обучающихся в школе независимо от возраста согласно списочному составу.

4.4.Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

4.5.На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования (в течение 3 месяцев) любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета. Предложенные кандидатуры в кандидаты членов Совета (протоколы собраний), либо письменные заявления о самовыдвижении регистрируются администрацией учреждения.

4.6.Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию

5.Организация выборов Управляющего Совета:

5.1.Выборы в Управляющий Совет организует полномочная группа или ответственное за проведение выборов должностное лицо, определенное решением

общего собрания работников учреждения и приказом ^{дир. и инспек} заведующей детским садом, в котором определяются сроки проведения выборов.

5.2. Полномочная группа или ответственное за проведение выборов должностное лицо назначается из числа работников учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор школы или заместители.

✓ 5.3. Директор школы обязан исполнять требования полномочной группой или ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением, обеспечивать проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемый материал и т.п.

5.4. Полномочная группа или должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью директора школы проведение собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в) в недельный срок после проведения выборов собрания принимает и рассматривает жалобы в нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту руководителю учреждения и учредителю;

5.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета

5.6. Выборы Управляющего Совета назначаются на субботу, либо на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении (15 часов дня). О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

✓ 5.7. В выборах могут принимать участие все родители обучающихся (законные представители), зачисленных в данное учреждение. Каждая семья имеет один голос.

5.8. Члены Совета из числа обучающихся III ступени выдвигаются и избираются собранием классов этой ступени. В состав Управляющего Совета избираются 2 представителя (один представитель от 10 классов и один представитель от 11 классов).

5.9. Полномочная группа или должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий Совет организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, проверяет документы, удостоверяющие личность при выдаче бюллетеней для голосования, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний и голосованием.

5.10. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало большинство присутствующих при кворуме не менее половины присутствующих. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

5.11. Проведение всех выборных собраний, в том числе по итогам выборов оформляются протоколами.

5.12. Управляющий Совет считается избранным со дня издания приказа по учреждению об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должностям) членов Управляющего Совета.

6. Порядок доизбрания членов Управляющего Совета:

6.1. Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

- 6.2. Доизбрание членов Управляющего Совета осуществляется путем прямого открытого голосования членов Совета.
- 6.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут доизбраны в члены Управляющего Совета.
- 6.4. В список для доизбрания в члены Управляющего Совета включаются кандидатуры, известные своей научной, педагогической деятельностью, содействующие развитию образовательного учреждения, ветераны педагогического труда. Кандидаты для доизбрания, представленные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 6.5. В результате прямого голосования избирается три члена Управляющего Совета.
- 6.6. Каждый член Управляющего Совета с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой.
- 6.7. Голосование осуществляется путем голосования за каждую кандидатуру.
- 6.8. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

7. Состав Управляющего совета

- 7.1. Управляющий Совет создается в составе 15 человек: 5 человек родители (законные представители), 2 обучающихся от 10-11 классов, 3 педагога, 1 сотрудник учреждения, 1 руководитель учреждения, 3 человека известные своей научной, педагогической деятельностью, содействующие развитию общеобразовательного учреждения, ветераны педагогического труда, в том числе 1 человек по представлению учредителя.
- 7.2. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года.
- 7.3. Руководитель является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.
- 7.4. Персональный состав Управляющего Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.
- 7.5. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Управляющего Совета.
- 7.6. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

8. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета

- 8.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов.
- 8.2. Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.
- 8.3. Управляющий Совет вправе переизбрать своего председателя большинством голосов.
- 8.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.
- 8.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов.
- 8.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

9. Организация работы Управляющего Совета

9.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию членов совета.

9.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

9.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

9.5. По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

9.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.7. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большее количество голосов от числа присутствующих.

9.8. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего Совета подписывает председатель совета и секретарь не позднее 5 дней после его проведения, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

9.10. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

9.11. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на администрацию образовательного учреждения.

10. Комиссия Управляющего Совета

10.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

10.2. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссий, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

10.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

11. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета:

11.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

11.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать устав учреждения.

11.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

11.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;

11.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются учредителем.