

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 2  
« 12 » июля 2011 года

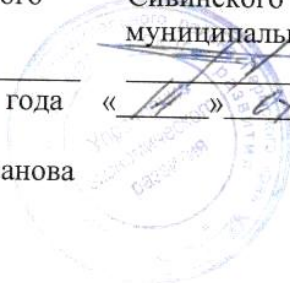
УТВЕРЖДЁН  
приказом Управления образования  
администрации  
Сивинского муниципального  
района

приказ № 183-09  
от 18.07 2011 года

начальник управления  
Азанов Н.А. Азанова



СОГЛАСОВАН  
Управление экономического  
развития администрации  
Сивинского  
муниципального района  
В.Л. Баев  
« 18 » 07 2011 года



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРОКОММУНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п. Северный Коммунар  
2012 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа» Сивинского муниципального района Пермского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Сивинского муниципального района от 12 мая 2011 года № 114 путем изменения типа ранее существовавшего муниципального общеобразовательного учреждения «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа» Сивинского района Пермского края. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа» Сивинского муниципального района Пермского края является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа», являющееся правопреемником муниципального учреждения «Северокоммунарская средняя школа». Изменение типа Учреждения не является реорганизацией Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Северокоммунарская СОШ».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 617252, Пермский край, Сивинский район, п. Северный Коммунар, ул. П.Осипенко, 4.

1.5. Статус Учреждения:

тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа; организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. В соответствии с установленным Федеральным государственным образовательным стандартом Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учреждение также может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих свой статус образовательных программ, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении – в форме очной, в форме семейного образования, экстерната, допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7.1. лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по контролю и надзору в сфере образования, или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

1.7.2. экспертная комиссия создается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по заявлению учредителя учреждения, и ее работа проводится в месячный срок. В экспертную комиссию входят представители органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, на территории которого расположено учреждение, представители образовательных учреждений, научных организаций, эксперты из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7.3. предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых учреждению, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников учреждения, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Экспертиза проводится с учетом уровня и направленности образовательных программ.

1.7.4. особенности предмета и содержания экспертизы, проводимой в отношении учреждения, при использовании дистанционных образовательных технологий для реализации образовательных программ частично или в полном объеме, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7.5. требования экспертизы не могут превышать среднестатистические показатели для территории, на которой зарегистрировано учреждение. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются учредителем.

1.7.6. в лицензии, выдаваемой учреждению указываются:

наименование и место нахождения учреждения, перечень, уровень, направленность образовательных программ, по которым предоставляется право на ведение образовательной деятельности, и нормативные сроки их освоения;

контрольные нормативы, предельная численность обучающихся, установленные для учреждения, срок действия лицензии.

1.7.8. отрицательное заключение по результатам экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии учреждению могут быть оспорены учредителем в суде.

1.7.9. контроль за соблюдением учреждением, предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются выдавшими лицензию федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования. В случае если было допущено нарушение этих условий и (или) законодательства Российской Федерации в области образования, указанный орган исполнительной власти направляет в учреждение или обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения и устанавливает срок его устранения.

В случае неисполнения указанного предписания выдавшие лицензию федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приостановить действие лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам с указанием срока устранения выявленного нарушения.

Если в установленный срок указанное нарушение не будет устранено, лицензия подлежит аннулированию. Решение об аннулировании лицензии принимается выдавшими лицензию федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и может быть оспорено в суде.

Возобновление лицензии осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

1.8. Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

1.8.1. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок 12 лет.

1.8.2. государственная аккредитация учреждения проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по заявлению учреждения, согласованному с учредителем.

Государственная аккредитация учреждения включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.8.3. перечень показателей деятельности учреждения, необходимых для определения его вида и категории, и показателей деятельности его филиалов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8.4. экспертиза проводится комиссией по государственной аккредитации, которая создается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования. В состав этой комиссии включаются эксперты из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная аккредитация учреждения проводится с привлечением представителей органов исполнительной власти, образовательных учреждений, научных организаций и осуществляющих деятельность в области образования общественных объединений.

Государственная аккредитация учреждения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням образования - начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Государственная аккредитация ранее аккредитованного учреждения по новым для него образовательным программам проводится на основании экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям для указанных образовательных программ.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, на основании заключения комиссии по государственной

аккредитации вправе отказать учреждению в государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам.

Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются учреждением.

1.8.5. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, может приостановить действие выданного им свидетельства о государственной аккредитации учреждения либо лишить учреждение или государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам в случае:

неисполнения предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту или федеральным государственным требованиям либо несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленно

неисполнения предписания об устранении нарушения учреждением установленных показателей его деятельности, необходимых для определения его вида и категории;

нарушения учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшего за собой неправомерную выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации, либо иного нарушения прав и свобод обучающихся;

1.8.6. отказ в государственной аккредитации учреждения, лишение их государственной аккредитации могут быть оспорены в суде.

По согласованию с учредителем учреждение вправе подать заявление о повторной государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа им в государственной аккредитации, лишения их государственной аккредитации.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сивинский муниципальный район Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края.

Адрес: 617240, Пермский край, с. Сива, ул. Комсомольская, 21  
Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сивинский муниципальный район Пермского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление ресурсов и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района Пермского края.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет гербовую печать, штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельный баланс, открываются лицевые счета в установленном законодательством порядке, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.14. Учреждение приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.15. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Сивинская ЦРБ», и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В свою очередь Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется собственным персоналом, наличием специализированных помещений для принятия, хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также актами органов администрации Сивинского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.20. Учреждение взаимодействует, в рамках своей компетенции, с органами и учреждениями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.21. Учреждение размещает в местах доступных для детей и родителей (законных представителей) текст настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка дня, список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, с указанием номеров телефонов и адресов учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся, воспитанников.

1.22. Новая редакция устава составлена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а так же с учетом Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».



## **2.Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ.**

2.1. Организация в Учреждении образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и занятиями. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и (или) направленности.

Основные образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни и общества, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качеств подготовки обучающихся.

2.2. Учреждение в своей деятельности основывается на принципах демократии, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, автономности и светского характера образования.

2.3. . Цель деятельности Учреждения:

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

создание благоприятных условий, гарантирующих реализацию образовательных программ в полном объеме;

формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов;

формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;

разностороннее развитие обучающихся, их познавательных интересов, творческих способностей, умений, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности;

взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности и иные задачи.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочное время;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.6.1. Сведения:

- о дате создания и структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.6.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденном в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.6.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений, в порядке установленном Правительством Российской Федерацией.

2.7. Учреждение в своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

2.7.1. основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования: базовые, по желанию родителей (законных представителей) могут реализовываться программы углубленного, предпрофильного и профильного изучения предметов.

2.7.2. основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.3. дополнительные образовательные программы, на основе которых Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющими его статус, образовательных программ.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка.

Первая ступень является базой для получения основного общего образования;

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Учреждение на данной ступени обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по

выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам (классы повышенного уровня содержания образования, классы с углубленным изучением предметов, профильные группы в классах).

Учреждение на данной ступени осуществляет предпрофильную подготовку в целях определения склонности обучающихся, информированности о возможностях реализации выявленных склонностей в дальнейшем обучении и будущей профессии.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года),

задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям, согласовывая их на каждый последующий год.

Вышеперечисленные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.9. Среднее образование является обязательным. Требования обязательности образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. Открытие специальных (коррекционных, компенсирующих обучения) классов происходит исходя из потребностей и запросов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, открытие групп продленного дня возможно по запросам родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения. Перевод и зачисление в соответствующие классы происходит только с согласия родителей (законных представителей) и при наличии соответствующего заключения.

2.11. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое и индивидуальное обучение.

2.12. Учреждение обеспечивает минимум оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г № 986.

2.13. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и согласованного с Управлением образования.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

В ходе освоения образовательных программ обучающиеся осваивают иностранный язык – английский.

Учреждение оставляет за собой право выбора в преподавании иных иностранных языков при наличии квалифицированных специалистов и материально-технической базы.

3.3. При приеме Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории Сивинского муниципального района и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при этом Учреждение руководствуется Положением о порядке приема в Учреждение, утвержденного Управлением образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение детей в Учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заявление на имя директора Учреждения о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка с обозрением подлинника или паспорт (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе;
- данные о регистрации ребенка по месту жительства / месту пребывания (при необходимости данные о регистрации по месту жительства/месту пребывания родителей (законных представителей));
- при наличии какого либо статуса у ребенка, документ(ы) подтверждающие указанный статус;
- личное дело с печатью предыдущего образовательного учреждения, с годовыми отметками (при поступлении во 2 – 11 классы);
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном образовании (при поступлении в 10-11 классы).

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.7. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные настоящим уставом и правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с Управлением образования.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 20 обучающихся. В исключительных случаях количество обучающихся может быть увеличено.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и

химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, при наполняемости в 20 человек.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется исходя из перечисленных в разделе 2 настоящего устава образовательных процессов в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования.

В зависимости от особенностей психофизического развития ребенка и возможностей обучающихся организация образовательного процесса может иметь свои особенности:

- разные сроки освоения образовательных программ;
- вариативность организации занятий с обучающимся;
- гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций совместно с родителями (законными представителями).

3.10. Возможно обучение одного ребенка в классе по индивидуальной программе, при наличии возможностей Учреждения и соответственно заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, детского врача (по соответствующему профилю) о переводе ребенка на индивидуальное обучение.

3.11. Обучение ребенка на дому осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обязательными условиями для определения данной формы обучения является наличие заверенной амбулаторно-поликлиническим учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому и желанием родителей (законных представителей).

Обучение на дому проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с родителями (законными представителями) обучаемого.

При назначении педагогических работников, работающих с обучающимся на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, в части преподавания отдельных предметов осуществляется только специалистами в данной области. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, Учреждение имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Учреждении.

3.12. Экстернат – самостоятельная, часто – ускоренная форма получения образования по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего (полного) общего образования, при которой Учреждение материальные издержки родителей не компенсирует.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в Учреждении принимается Управлением образования.

3.13. Семейное (домашнее) образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования в семье. Семейное образование осуществляется на основе действующего законодательства.

3.14. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям и оформляется приказом директора:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;

- по завершению основного общего образования;

- по решению Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения требований настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося по достижению возраста пятнадцати лет.

3.14.1. исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.14.2. решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.14.3. об исключении обучающегося директор Учреждения обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) исключенного и орган местного самоуправления.

3.14.4. комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.14.5. по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и орган местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.



3.15. С целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня знаний с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов в Учреждении проводятся текущая и промежуточная аттестация, порядок проведения которых определяется Положением о промежуточной, итоговой аттестации, а также об осуществлении текущей успеваемости обучающихся.

3.15.1. учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы, достигнутые обучающимися навыки и умения выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося, исходя из применяемой в Учреждении четырех бальной системы отметок (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»).

3.15.2. в первом классе система оценок безотметочная.

3.15.3. в процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин:

со второго по девятые классы итоговые оценки в баллах (по решению педагогического совета аттестация может быть изменена) по четвертям;

в десятом - одиннадцатом классах итоговые оценки по полугодиям.

Оценки по поведению не выставляются.

По результатам учебного года выставляются годовые оценки.

3.15.4. учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.15.5. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся в 2-8, 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения на основании Положения о промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года. Промежуточная аттестация проводится в мае каждого учебного года.

- К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2 – 8 и 10 классов, освоившие образовательную программу не ниже обязательных требований.
- Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, изложения и других формах по усмотрению учителя:  
2 – 4 классы – по русскому языку и математике, 5 – 8, 10 классы – по изучаемым предметам.
- Ответственность за проведение промежуточной аттестации лежит на заместителе директора по учебной работе, который непосредственно занимается всеми вопросами промежуточной аттестации и

обеспечивает хранение учебных результатов аттестации.

- Результаты тестирования оцениваются на оценку «5» - 90% заданий верно, «4» - 70-80%, «3» - 50-60%, «2» - ниже 50%.
- Время тестирования – 45 минут.
- Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие положительные итоговые оценки, переводятся в следующий класс.
- Обучающиеся, имеющие по предмету оценку «5», могут быть освобождены от промежуточной аттестации по решению педагогического совета.

Количество и предметы, по которым проводится промежуточная аттестация в данном учебном году, утверждаются решением педагогического совета ежегодно. Оцениваются результаты промежуточной аттестации отметками «2», «3», «4», «5». Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая

3.15.6. в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию при Управлении образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.16.1. обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.16.2. обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного

года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.16.3. обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.16.4. обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся

3.17.1. государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.17.2. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.17.3. лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.17.4. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья

3.17.5. лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.17.6. порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17.7. учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.17.8. лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.17.9. лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.17.10. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17.11. В целях информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования создаются федеральная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее - федеральная информационная система) и региональные информационные системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее - региональные информационные системы). Организация формирования и ведения указанных информационных систем выполняется соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, учреждение, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

Органы и организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования персональных данных обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, а также лиц, поступающих в такие образовательные учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.17.12. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.18. Лица, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Выпускники достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, в 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом.

3.22. Учреждение работает по пяти дневной рабочей недели, по согласованию с учредителем учреждение может работать по шести дневной рабочей недели, с продолжительностью уроков 45 минут.

Начало занятий в Учреждении в 09:00, в расписании занятий предусмотрены перемены, продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2, 3 уроков четыре две перемены по 20 минут каждая для питания. Обучение ведется в одну смену, в связи с производственной необходимостью по согласованию с Учредителем возможно обучение во вторую смену.

Максимально допустимая недельная нагрузка соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.23. В целях обеспечения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

в сентябре – октябре - по три урока в день по 35 минут;

в ноябре – декабре - по четыре урока в день по 35 минут;

в январе – мае - по четыре урока в день по 45 минут.

Между вторым и третьим уроками проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.24. Режим занятий в Учреждении утверждается на каждый учебный год, исходя из количества обучающихся, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

3.25.1. применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.25.2. привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.25.3. принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.26. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

3.26.1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы

по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

- повышения квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождение автомобиля, машинопись, стенография);

различные кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов;

создание различных учебных групп и использование методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Перечень платных сопутствующих услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:

участие в районных мероприятиях (организация выставок художественного и декоративно-прикладного творчества, научных конференций, интеллектуально-творческих конкурсов;

рецензирование научных работ учащихся) - организационный взнос;

новые информационные услуги для участников образовательного процесса (использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных);

услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, концертная деятельность, организация театрально-зрелищных мероприятий);



выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, сценических костюмов, реквизита и туристического инвентаря;

организационные услуги (информационно-консультативные, оплата сценарного, методического, информационного материала, консультации, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, ламинирование, цветная печать и т.д.);

художественно - оформительские услуги;

услуги ведущего сценариста;

разработка и изготовление: вымпела; грамоты; визитной карточки и др. продукции.

Перечень платных услуг населению:

организация и проведение массовых развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, игровых и иных программ, обрядов, тематических и развлекательных вечеров отдыха, праздников как внутри помещения, так и по заказам предприятий, организаций, учреждений, населения района;

театрально-концертное обслуживание населения;

выставочная деятельность, связанная с использованием культурных и иных ценностей, достижений прикладного творчества;

организация и проведение ярмарок-распродаж, аукционов;

организация и проведение цирковых представлений, эстрадных, музыкальных и иных концертов, спектаклей;

организация гастрольной деятельности, коллективов;

прокат и реализация культурно-спортивного инвентаря, реквизита, оборудования;

организация и проведение молодежных дискотек, встреч, шоу-программ, конкурсов;

публичный показ кинофильмов и видеофильмов;

деятельность по производству и реализации аудио-, видеозаписей на различных носителях;

консультационно-методическая деятельность;

организация школ, студий, классов, кружков, клубов, любительских объединений по интересам;

консультации по овладению навыками образовательно-культурно-досуговой и иной деятельности;

лекции, консультации по различным отраслям знаний;

экскурсии и прогулки, спортивно-оздоровительные мероприятия, физиотерапевтические и другие восстановительные сеансы и процедуры (при наличии лицензии на указанный вид деятельности), тестирование и подготовка индивидуальных и групповых рекомендаций по организации здорового образа жизни (организация питания, занятий физкультурой и спортом, художественным и техническим творчеством, гигиены быта, психологии семейных взаимоотношений, преодоление вредных привычек), выставки и выставки-продажи;

прокат, пошив, ремонт, изготовление, настройка, наладка: сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, грампластинок, аудио- и видеокассет, дисков, звукоусилителей аппаратуры и оборудования;

кино-видео-обслуживание, фотоработы, туристическое обслуживание, пользование персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами, картами, мастерскими для домашних поделок, продажа билетов (абонементов) на культурно-массовые, спортивные мероприятия;

помощь в культурно-бытовом обслуживании различным категориям населения, проведении коллективных и семейных мероприятий, оформлении помещений по индивидуальным заказам и заказам государственных органов, общественных организаций, предприятий;

заключение договора на комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание;

выдача книг и документов на дом;

услуги по ксерокопированию справок, документов, фотокопированию, репродуцированию, микрокопированию с печатной продукции, документов;

услуги по составлению списков, справок и иных документов;

обслуживание компьютерной и копировальной техники;

копирование печатных изданий, документов на ксероксе, дискете, диске;

работа в Интернете. Спутниковый Интернет;

услуги по предоставлению в пользование спортивных площадок, спортивных залов, актовых залов;

подготовка музыкального материала с его приобретением;

проведение различных концертов районными и иногородними коллективами, кроме образовательного учреждения (включая цирки, различные студии, театры и др.);

услуги по распространению билетов и реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

использование территории, закрепленной за учреждениями образования, иногородними аттракционами с торговлей сопутствующими товарами - по договоренности;

самоокупаемые кружки, студии любого направления;

посещение тренажерного зала, спортивно зала;

подбор и предоставление методического и сценарного материала;

услуги транспорта;

реализация производимой продукции, в том числе рассады, отходы столовой, питание сотрудников, предоставление залов для празднования и другие услуги предусмотренные уставом образовательного учреждения;

оказание услуг столовых (питание детей, сотрудников), обслуживание торжественных мероприятий;

иные платные услуги.

3.26.2. доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.26.3. платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.26.4. учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.26.5. порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями) и Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг, сопутствующих услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом, платных услуг населению, предоставляемых учреждениями образования Сивинского муниципального района Пермского края.

3.26.6. реализация платных услуг Учреждения осуществляется на основании заключенного договора.

3.26.7. информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

3.27. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения принятыми в установленном законом порядке.

#### **4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность.**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственник муниципального имущества закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено

законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Сивинский муниципальный район Пермского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование, прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и указанная деятельность не противоречит федеральным законам Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности предстоящей установлению до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Собственник, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.11. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

4.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией Сивинского муниципального района Пермского края.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сивинского муниципального района в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Сивинского муниципального района Пермского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Сивинского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Сивинского муниципального района Пермского края.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Сивинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

4.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.21. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Данные нормативы определяются в соответствии с видом, типом общеобразовательного учреждения, уровнем реализуемых образовательных программ в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

4.23. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности.

4.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансового обеспечения отрасли образования из бюджета.

4.25. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пермского края.

4.26. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения (внебюджетными средствами) являются:

1) целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;

2) поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;

3) доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ;

4) средства Фонда социального страхования Российской Федерации на оздоровительные лагеря дневного пребывания;

5) средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

6) компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;

7) средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, и поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

4.27. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, в соответствии с установленным договором целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя – Учреждения (на оплату товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), для направляемых (в случаях установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

4.28. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и



мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

4.29. Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляется на ремонт поврежденного транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета.

4.30. Средства, поступающие в качестве компенсации понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившей от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход учреждения.

4.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие Учредителя.

4.32. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на уплату налогов и перечисляются в доход бюджета Сивинского муниципального района.

4.33. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Управляющим Советом Учреждения.

4.34. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## **5. Управление образовательным учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящего устава.

### 5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение управлением образования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не

предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом об образовании;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона об образовании;

- обеспечение условий содержания, воспитания не ниже норм;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.2. Учредитель, в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- устанавливает порядок распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- устанавливает порядок внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- устанавливает порядок передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает методическую и иную помощь;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

К исключительной компетенции отдела имущественных и земельных отношений Управления ресурсов и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района Пермского края относятся:

- передача Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления и изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

- контроль за целевым использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения (далее Совет Учреждения), Педагогический совет.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие:

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- утверждает Положение о Совете Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

- утверждает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.3.2. Совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) и представителей Учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Совете Учреждения.

Совет Учреждения:

- утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;
- согласовывает (по представлению директора Учреждения):
  - положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;
  - распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
  - школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
- разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;

- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.3.3. педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном на Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор милиции, закреплённый за Учреждением органами

правопорядка. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет:

- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование;
- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;
- утверждает положения необходимые для выполнения поставленных перед Учреждением задач;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к



использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют научно-методический совет Учреждения и профессионально-творческие коллективы, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения, утвержденным на Педагогическом совете.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения:

представляет Учреждение во всех инстанциях;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

действует от имени Учреждения без доверенности;

использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает учебные расписания, графики работ;

издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;

несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе положения об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и решений аттестационных комиссий;

определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам

Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету Учреждения;

организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;

разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и представляет его на утверждение Совету Учреждения;

осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает своевременное прохождение лицензирования и аккредитации Учреждения в соответствии с Законом об образовании;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Управления;

организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

является руководителем штаба гражданской обороны Учреждения.

5.4.1. совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## **6. Комплектование работников Учреждения и условия оплаты их труда.**

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Принятие и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а так же с учетом Закона Российской Федерации «Об образовании», Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края» и иными актами регулирующие указанную сферу.

6.3. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях

соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

диплом об образовании (работа, требующая специальных знаний);

трудовая книжка;

медицинская книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел

При приеме на работу в Учреждение работник знакомится под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- должностной инструкцией;

- коллективным договором;

- инструкциями по охране труда и соблюдению правил пожарной безопасности;

- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6.1. оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда на основании Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Пермского края.

6.6.2. премии, доплаты, надбавки и другие виды материального стимулирования устанавливаются локальными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда..

6.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической нагрузки) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других необходимых условий в Учреждении.

Объем нагрузки больше или меньше нормы за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может меняться в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программ, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть равной в первом и втором учебных полугодиях.

6.8. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. При этом обеспечивается дополнительное вознаграждение за классное руководство, в том числе учителей начальных классов.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **7. Порядок принятия устава, внесение изменений и дополнений.**

7.1. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются, принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждается Учредителем.

7.2. В Устав учреждения могут вноситься изменения и дополнения в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации;

при смене местонахождения Учреждения;

при изменении наименования Учреждения;

при изменении видов деятельности Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений и дополнений к Уставу в установленном законодательством порядке.

7.4. Изменения, дополнения и новая редакция устава вступает в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается местной администрацией муниципального образования.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.4. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения

действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случаях аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Порядок и условия осуществления указанного перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Во всех не урегулированных уставом вопросах Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения допускается с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Их права и обязанности определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации "Об образовании", законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, локальными актами Учреждения, настоящим уставом и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами.

9.1.1. обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- ознакомление с настоящим уставом, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- получение впервые бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- индивидуальное обучение исходя из медицинского заключения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек,

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, регламентируемых настоящим уставом; интересы обучающихся представляет орган ученического самоуправления - Совет актива Учреждения, в полномочия которого входит организация эффективного сотрудничества педагогического и ученического коллективов; организация коллективных творческих дел; организация досуга во внеурочное время; контроль за выполнением правил Внутреннего распорядка обучающихся;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- медицинское обслуживание и питание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации; в Учреждении действует детская общественная организация «ВеГа»;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего устава;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- получение стипендии;
- места в интернате (при открытии интерната);
- иные меры социальной поддержки.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

Граждане, получившие образование не в аккредитованном учреждении, в форме семейного образования и самообразования имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованном образовательном учреждении соответствующего типа.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участие в агитационных компаниях и политических акциях.

Запрещается привлечение к труду обучающихся, не предусмотренный образовательной программой, без согласия обучающегося, родителей (законных представителей).

В случае прекращения деятельности учреждения, имеющее государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии учреждение обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

9.1.2. обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

9.1.3. обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, в том числе пиротехнические средства;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- выбор образовательной программы;
- ознакомление с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами регламентирующими деятельность Учреждения;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- дать ребенку начальное, основное, среднее (полное) общее образование в семье.

9.2.1. родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять устав Учреждения.



9.2.2. родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

9.3. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выплату заработной платы и должностного оклада за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) настоящего устава только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана работнику;

- предания гласности хода дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения только с его согласия, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- выбор учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопление и освещение;

- ежемесячную компенсацию книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- учебную нагрузку, оговоренную трудовым договором, ограниченную верхним пределом, определяемую типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;

- аттестацию и получение в случае успешного ее прохождения соответствующей квалификационной категории;
- сохранение гарантий, установленных Трудовым кодексом РФ и иными содержащими нормы трудового права при привлечении их органом исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы;
- выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок которой устанавливается субъектом Российской Федерации – Пермским краем, в пределах выделяемых на это средств;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края.

#### 9.3.1. работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать требования настоящего устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию и подтверждать свой уровень раз в пять лет.

#### **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, которые не должны противоречить настоящему уставу, законодательству Российской Федерации и нормам международного права в области образования.

В Учреждении действуют следующие локальные акты:

Коллективный договор.

Правила внутреннего распорядка дня.

Соглашение по охране труда и технике безопасности.

Положение об оплате труда работников учреждения.

Должностные инструкции.

Положение о пожарной безопасности в учреждении.

Положение об организации пропускного режима.

Программа проведения инструктажа на рабочем месте.

Программа проведения вводного инструктажа.

Положение об Управляющем совете школы.

Положение о кооптации.

Положение об отпусках.

Положение о Публичном докладе.

Публичный доклад.

Положение о материальном стимулировании работников.

Положение о рейтинговой оценке профессиональной деятельности учителей.

Положение о методическом дне учителей – предметников.

Положение о составлении тематического планирования учителя – предметника.

Положение о педагогическом совете.

Положение о методическом совете.

Положение о научно-экспериментальной деятельности учреждения.

Положение о кабинете.

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.

Положение о заполнении, ведении и проверке дневников.

Положение о формах и видах внутришкольного контроля.

Положение проведения мониторинга деятельности классного руководителя.

Положение о рейтинге учащихся.

Положение о рейтинге классных коллективов.

Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов.

Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

Образовательная программа.

Положение о Портфолио.

Положение о деятельности классного руководителя.

Положение о программах элективных курсов.

Положение о комплексно-целевом контроле за ведением классных журналов.

Положение о проведении школьных олимпиад.

Положение о стипендии.

Положение о доступности размещения информации для обучающихся, в т.ч. телефона «доверия», почты «доверия», стенды с телефонами лиц, уполномоченных защищать права детей.

Положение о школьном НОУ.

Положение о совете профилактики.

Положение о постановке на учет в группу риска обучающихся школы.

Положение о дежурстве по школе.

Положение о проведении дня здоровья.

Правила для обучающихся.

Положение о поощрении обучающихся.

Положение о правилах пользования сети Интернет.

Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг.

Положение о методической службе.

Положение о проведении конкурса «Ученик года».

Положение о проведении конкурса «Класс года».

Положение о проведении конкурса школьных проектов «Мой класс - моей школе».

Межрайонная ИФНС  
 России № 3 по Пермскому краю

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись

" 27 " декабря 2001 года

ОГРН 1023502154057

ГРН 2113533012677

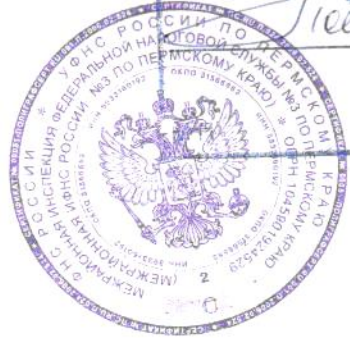
Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 Заем. ипотечный

должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа

Р. А. Тимошичев

Р. А. Тимошичев  
 фамилия инициалы  
 Тимошичев  
 подпись

Итого пронумерован-  
 ных и пронумерован-  
 ных за печатью  
 2 (два) листа



Азамов  
 Н. А. Азамова